



Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj: 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22. dalje: Zakon), Skupština Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje: Skupština) je na redovnoj sjednici održanoj u Zagrebu 28. ožujka 2026. godine donijela

STATUT SAVEZA STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA

1. TEMELJNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Statut Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje: Statut) je temeljni akt Saveza studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva (dalje: Udruga ili SS FER) kojim se propisuju osnovna pitanja statusa, ustroja, djelovanja i druga važna pitanja Udruge sukladno mjerodavnim propisima.
- (2) Izrazi koji se koriste u Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni, obuhvaćaju na jednak način svaki rod.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu Statuta te aktima koji se donose na temelju Statuta imaju sljedeće značenje:

1. *Mandatna godina* je godina definirana između dvije redovne sjednice Skupštine na kojima se razrješuju postojeći i biraju novi članovi u tijela Udruge.
2. *Članska godina* je godina u kojoj član ima važeću člansku iskaznicu kojoj nije istekao rok trajanja. Trajanje članske iskaznice se definira u sklopu Pravilnika o članstvu.
3. *Sazivanje sjednice Skupštine* označava informiranje članova Skupštine o datumu i mjestu održavanja sjednice putem službenih kanala Udruge.
4. *Kvorum tijela* čini natpolovična većina članova tijela.
5. *Relativna većina* je većina glasova nazočnih članova nekog tijela, uz uvjet da pri donošenju odluke postoji *Kvorum tijela*.
6. *Apsolutna većina* je većina glasova svih članova nekog tijela, računajući i upražnjena mjesta.
7. *Strateški plan* je dokument kojim se utvrđuju strateški ciljevi Udruge za određeni vremenski period.

8. *Operativni plan* je dokument u sklopu kojeg se utvrđuju odgovorne osobe i rokovi te zadaci za jedan ili više strateških ciljeva koji se žele ispuniti u određenom vremenskom periodu.

Naziv Udruge

Članak 3.

- (1) Puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je: Savez studenata Fakulteta elektrotehnike i računarstva.
- (2) Puni naziv Udruge na engleskom jeziku je: *Student Association of Faculty of Electrical Engineering and Computing*.
- (3) Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom je: SS FER.
- (4) Sjedište Udruge je: Unska ulica 3, 10 000 Zagreb, Hrvatska.
- (5) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Pravna osobnost Udruge

Članak 4.

- (1) SS FER je studentska volonterska udruga upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (dalje: Registar udruga) pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove pod registarskim brojem: 21003733.
- (2) SS FER je pravna osoba u svojstvu neprofitne organizacije.

Vizualni identitet Udruge

Članak 5.

- (1) Udruga ima zaštitni znak, logotip i pečat u sklopu vizualnog identiteta Udruge.
- (2) Znak Udruge sadrži stilizirani skraćeni naziv Udruge crne boje na bijeloj podlozi unutar tankog crnog prstena, pri čemu se koristi tipografija zadana vizualnim identitetom Udruge.
- (3) Logotip Udruge sadrži znak Udruge i puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku na način koji je zadan vizualnim identitetom Udruge.
- (4) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 milimetara. Na rubu pečata je ispisan tekst: SAVEZ STUDENATA FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA. U sredini pečata nalazi se kratica: SS FER, a ispod nje tekst: Zagreb.
- (5) Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti Dužnosnici Udruge te drugi članovi Udruge koje Dužnosnici Udruge za to ovlaste.
- (6) Udruga ima svoj vizualni identitet čiji se sadržaj, oblik i druga obilježja reguliraju općim aktom Skupštine.

Zastupanje Udruge

Članak 6.

- (1) Udrugu zastupaju Dužnosnici Udruge, odnosno Predsjednik, Tajnik i Blagajnik.
- (2) Upravni odbor posebnom odlukom može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Udruživanje Udruge

Članak 7.

- (1) Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Donošenje općih akata Udruge

Članak 8.

- (1) Skupština donosi Statut, njegove izmjene i dopune kao i ostale opće akte kojima se detaljno uređuju pojedina statusna pitanja Udruge kao i opće akte za koje je Statutom određeno da ih donosi Skupština nakon provedene javne rasprave u sklopu sjednice Skupštine.
- (2) Ostale opće akte Udruge donosi i mijenja Upravni odbor nakon provedenog javnog savjetovanja sa Skupštinom i Nadzornim odborom sukladno odredbama Statuta.

2. DJELOVANJE UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 9.

Udruga je osnovana s ciljevima:

1. ostvarivanje obrazovnih, društvenih, kulturnih, umjetničkih, tehničkih i drugih interesa studenata i mladih,
2. poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi,
3. promicanje i razvoj volonterstva,
4. promoviranje sporta i zdravog načina života,
5. prevencija i zaštita zdravlja,
6. demokratsko opismenjavanje studenata i mladih,
7. zaštita standarda i socijalnog statusa studenata i mladih,
8. razvijanje studentske i akademske zajednice,
9. pružanje dodatne neformalne edukacije studentima i mladima,
10. pružanje prilika za primjenu stečenih znanja i razvoj novih vještina u multidisciplinarnoj okolini koju stvara Udruga,
11. utjecanje na kvalitetu studija i poštivanje osnovnih prava studenata,
12. razvitak i unapređenje studiranja na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva,

13. sudjelovanje u radu Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva,
14. doprinos razvoju modernog i autonomnog Sveučilišta u Zagrebu.

Područja djelovanja Udruge

Članak 10.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

1. demokratska politička kultura - promicanje i razvoj volonterstva, javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja),
2. gospodarstvo - inovatorstvo,
3. kultura i umjetnost - izvedbene umjetnosti (dramske umjetnosti, glazba i glazbeno-scenske umjetnosti, kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, inovativne izvedbene umjetničke prakse, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti), vizualne umjetnosti (fotografska umjetnost, inovativne vizualne umjetničke prakse, manifestacije vizualnih umjetnosti, ostale djelatnosti vizualnih umjetnosti), audiovizualna djelatnost (filmska i video djelatnost, audiovizualni amaterizam, inovativne audiovizualne umjetničke prakse, ostale audiovizualne djelatnosti), interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (interdisciplinarne kulturno-umjetničke aktivnosti, intersektorske kulturno-umjetničke aktivnosti, interaktivni mediji, ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti), ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti,
4. obrazovanje, znanost i istraživanje,
5. tehnička kultura - elektrotehnika i elektronika, informatika i računalstvo, audiovizualne tehničke djelatnosti (neprofesijska filmska, video i fotografska djelatnost), poticanje kreativnosti i stvaralaštvo djece i mladih u tehničkoj kulturi, organiziranje i razvijanje tehničke kulture,
6. zaštita zdravlja - preventivno djelovanje, unaprjeđenje i zaštita zdravlja,
7. socijalna djelatnost - humanitarna pomoć.

Djelatnosti Udruge

Članak 11.

(1) Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

1. organizacija tečajeva, seminara, radionica, predavanja, tribina, praksi, konferencija i drugih edukacijskih skupova,
2. organizacija prigodnih akademskih, kulturno-umjetničkih, humanitarnih i sličnih projekata i programa,
3. organizacija video projekcija u edukativne svrhe,
4. organizacija glazbenih slušaonica, koncerata, predstava čiji su nositelji članovi Udruge,
5. organizacija projekata u kojima članovi Udruge mogu primijeniti stečeno znanje,

6. povezivanje studenata i mladih s gospodarskim sektorom, znanstvenicima, stručnjacima i akademskim djelatnicima u zemlji i inozemstvu,
 7. povezivanje i suradnja s drugim studentskim udrugama na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva, zemlji i inozemstvu,
 8. partnerska suradnja s tijelima državne uprave i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
 9. izdavačka djelatnost,
 10. organiziranje multimedijalnih manifestacija.
- (2) Gospodarske djelatnosti Udruge jesu:
1. organizacija tečajeva, seminara, radionica, konferencija i drugih edukacijskih skupova,
 2. izdavačka djelatnost,
 3. usluge oglašavanja,
 4. usluge savjetovanja,
 5. prodaja svojih proizvoda na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini,
 6. najam prostora i opreme u vlasništvu Udruge,
 7. organiziranje multimedijalnih manifestacija.
- (3) Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, takav višak koristit će se isključivo u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge i provođenja djelatnosti Udruge, a ne radi stjecanja dobiti za članove Udruge ili treće osobe.

Ciljane skupine Udruge

Članak 12.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena:

1. Mladi - opća populacija,
2. Studenti,
3. Volonteri,
4. Akademska zajednica,
5. Poslodavci,
6. Darovita djeca i mladi,
7. Učenici,
8. Ostali.

Načela djelovanja Udruge

Članak 13.

- (1) Radi ostvarivanja ciljeva i zadaća te zadovoljavanja potreba Udruge, Udruga može osnovati i trgovačko društvo (dalje: Društvo) koje će se baviti gospodarskim djelatnostima sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u vezi s obavljanjem Statutom propisanih djelatnosti, ne zanemarujući time ciljeve Udruge.

- (2) Odluku o osnivanju trgovačkog društva donosi Upravni odbor.

Javnost rada Udruge

Članak 14.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Javnost djelovanja Udruge osigurava se:
1. putem sredstva javnog priopćavanja,
 2. putem internetskih stranica, društvenih mreža i lista adresa elektroničke pošte,
 3. javnosti rada Skupštine i drugih tijela Udruge,
 4. redovnim izvještavanjem svih članova Udruge,
 5. izradom i objavljivanjem godišnjih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
 6. organiziranjem posebnih događanja,
 7. na druge odgovarajuće načine.
- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i Zakona, te pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje tijela Udruge donose.

3. ČLANSTVO U UDRUZI

Vrste članstva

Članak 15.

- (1) Članstvo u Udrugi može biti pridruženo, redovno, punopravno i počasno te je u svim oblicima temeljeno na volontiranju, odnosno neispлаćivanju naknade članovima Udruge za njihov rad u Udrugi.
- (2) Članom Udruge može postati svaki student koji zadovoljava uvjete propisane Statutom i Pravilnikom o članstvu.
- (3) Svi članovi imaju jednako pravo sudjelovanja u radu Udruge, ali samo članovi s punopravnim članstvom (dalje: punopravni članovi) čine Skupštinu i imaju pravo odlučivanja na sjednici Skupštine te pravo biti imenovani osobama ovlaštenima za zastupanje Udruge i biti birani u tijela Udruge.
- (4) Svi članovi Udruge mogu djelovati u sklopu sekcija na razini Udruge i timova na razini KSET-a.
- (5) Redovni član je svaki član koji je ispunio uvjete propisane Statutom.
- (6) Punopravno članstvo može se steći protekom devet mjeseci redovnog članstva pod uvjetom da su zadovoljeni svi uvjeti propisani pravilnikom kojim se regulira članstvo i pravilnikom sekcije ili tima u kojem djeluje redovni član te u kojem želi ostvariti punopravno članstvo. Punopravno članstvo može se steći i posebnom odlukom Predsjednika Udruge ako osoba s redovnim članstvom nije pridružena sekciji ili timu, ali je njezin doprinos Udrugi prepoznat kao vrijedan punopravnog članstva.

- (7) Punopravni član može postati pridruženi član unutar druge sekcije ili tima ako je zadovoljio uvjete određene pravilnikom kojim se regulira članstvo i pravilnikom pojedine sekcije ili pojedinog tima kojem se želi pridružiti.
- (8) Punopravni član koji je svojim djelovanjem iznimno doprinio radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva može postati počasnim članom u članskoj godini u kojoj završava studij ili u bilo kojoj godini nakon što je završio studij pod uvjetom da je tijekom studiranja barem jednu godinu proveo kao punopravni član te ispunio uvjete propisane pravilnikom kojim se regulira članstvo.

Način i uvjeti učlanjenja

Članak 16.

- (1) Svaki student svakog visokog učilišta (dalje: fakulteta) s područja Republike Hrvatske može se učlaniti u Udrugu i steći status redovnog člana Udruge ako:
 - 1. ima važeću potvrdu o statusu studenta za tekuću akademsku godinu,
 - 2. je platio članarinu,
 - 3. je odabrao sekciju kojoj se želi pridružiti (dalje: matična sekcija),
 - 4. je ispunio registracijski obrazac,
 - 5. je prihvatio Statut i sve ostale akte Udruge.
- (2) Prijedlog o učlanjenju studenta u Udrugu može podnijeti bilo koji član Upravnog odbora koji predstavlja sekciju koju je student odabrao prilikom učlanjenja, a prijedlog se podnosi Dužnosnicima Udruge ispunjavanjem članske iskaznice.
- (3) Članarina u visini iznosa koju je odredio Upravni odbor za svoju mandatnu godinu plaća se samo jednom, prilikom učlanjenja, ali u slučaju isključenja i ponovnog učlanjenja, potrebno je ponovno platiti članarinu.
- (4) Nakon provjere Dužnosnika Udruge je li student ispunio sve propisane uvjete, studentu se potvrđuje valjanost članske iskaznice pečatom KSET-a čime postaje redovni član Udruge i dužan je dobivenu člansku iskaznicu imati sa sobom svaki put kada se nalazi u prostorima Udruge ili na događajima koje organizira Udruga.
- (5) Prepreka učlanjenju ne smije biti bilo koji oblik diskriminacije.
- (6) Svaki voditelj tima kao i svaki član Upravnog odbora može predložiti postojećeg redovnog člana za punopravno članstvo te uz svoj prijedlog obrazložiti iz čega proizlazi doprinos Udruzi koji je takav da je vrijedan punopravnog članstva. O dodjeli punopravnog članstva u tom slučaju odlučuje Upravni odbor.
- (7) O pridruženom članstvu odlučuje voditelj sekcije kojoj se punopravni član želi dodatno pridružiti, i to nakon savjetovanja s voditeljem matične sekcije punopravnog člana.
- (8) Svaki voditelj tima kao i svaki član Upravnog odbora može predložiti člana za počasnno članstvo te uz svoj prijedlog obrazložiti iz čega proizlazi da je član svojim djelovanjem neprocjenjivo doprinio radu Udruge i ostvarenju njezinih ciljeva te tako zadužio Udrugu. O dodjeli počasnog članstva raspravlja se na posebnoj sjednici Upravnog odbora. Na tu sjednicu je Predsjednik Udruge dužan pozvati bivše Predsjednike Udruge te voditelje sekcija, timova i drugih ustrojstvenih jedinica u

kojima je predloženi član djelovao, ali i druge osobe koje smatra relevantnima te nakon rasprave o svakom pojedinom kandidatu donosi odluku o dodjeli statusa počasnog člana Udruge.

(9) Ostala pitanja vezana uz članstvo detaljnije se uređuju Pravilnikom o članstvu.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

- (1) Svaki član bez obzira na vrstu članstva podložan je stegovnoj odgovornosti.
- (2) U slučaju postupanja člana suprotno odredbama pravilnika ustrojstvene jedinice u kojoj djeluje, odluku o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti i propisanoj stegovnoj mjeri člana donosi nadležno tijelo za tu ustrojstvenu jedinicu na temelju njezinog općeg akta.
- (3) U slučaju postupanja člana suprotno odredbama drugih akata Udruge, odluku o utvrđenoj stegovnoj odgovornosti i propisanoj stegovnoj mjeri člana donosi Upravni odbor.
- (4) Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Upravni odbor, osim za počasne članove za koje odluku donosi Skupština.
- (5) Član koji je isključen iz Udruge ili mu je izrečena stegovna mjera ima pravo podnijeti Nadzornom odboru žalbu u roku od sedam dana od dana primitka odluke kojom je isključen ili kojom je izrečena stegovna mjera. Nadzorni odbor dužan je u roku od sedam dana od dana zaprimanja žalbe ustanoviti je li žalba osnovana te je li donesena odluka koja je predmet žalbe u skladu s propisanim aktima Udruge. Ako je donesena odluka koja je predmet žalbe u skladu s propisanim aktima Udruge, Nadzorni odbor može odbaciti žalbu. Ako donesena odluka koja je predmet žalbe nije u skladu s propisanim aktima Udruge, Nadzorni odbor može poništiti donesenu odluku i sam odlučiti o ishodu predmeta ili ga vratiti na ponovni prvostupanjski postupak.
- (6) Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti članova i izricanja stegovnih mjera detaljnije se definira u sklopu Pravilnika o stegovnoj odgovornosti članova Udruge.

Popis članova

Članak 18.

- (1) Udruga je obvezna voditi evidenciju, odnosno popis svih članova Udruge (dalje: registar članova).
- (2) Udruga je dužna redovito ažurirati registar članova.
- (3) Registar članova vodi se elektroničkim putem i sadrži: ime, prezime, OIB, datum rođenja, datum pristupanja Udruzi, kategoriju članstva, datum prestanka članstva.
- (4) Udruga može prikupljati i druge podatke članova sukladno Politici privatnosti, a na koju članovi pristaju prilikom ućlanjenja ili potpisivanjem posebne privole za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

- (5) Popis članova je dostupan na uvid svakom članu Udruge i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članarina

Članak 19.

- (1) Udruga prikuplja članarine.
- (2) Način prikupljanja članarina definiran je Pravilnikom o članstvu.
- (3) Upravni odbor na početku svake mandatne godine donosi posebnu odluku kojom se određuje visina članarine za tekuću mandatnu godinu.

Prava i obveze članova

Članak 20.

- (1) Prava pridruženih i redovnih članova su:
 1. aktivno sudjelovanje u radu Udruge,
 2. informiranost o radu i aktivnostima Udruge,
 3. korištenje prostora i imovine Udruge,
 4. osmišljavanje novih aktivnosti Udruge,
 5. aktivno sudjelovanje u razvoju akademske zajednice.
- (2) Obveze i odgovornosti pridruženih i redovnih članova su:
 1. plaćanje članarine,
 2. sukladno svojim mogućnostima doprinositi ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge,
 3. štiti interese, čuvati imovinu te podizati ugled i čast Udruge,
 4. koristiti i poštivati sva prava predviđena Statutom i drugim aktima Udruge,
 5. sukladno svojim mogućnostima izvršavati obveze unutar sekcija i timova kojima su pridruženi,
 6. izvršavanje obveza na matičnom fakultetu,
 7. pridržavati se svih pravila koje propisuju kodeksi Udruge, drugi akti Udruge te drugi mjerodavni propisi,
 8. čuvanje materijalnih dobara Udruge,
 9. izvršavanje preuzetih obveza.
- (3) Prava punopravnih članova uz prava pridruženih i redovnih članova su i:
 1. pravo odlučivanja na sjednici Skupštine,
 2. birati i biti biran u tijela Udruge.
- (4) Obveze i odgovornosti punopravnih članova uz obveze pridruženih i redovnih članova su i:
 1. prisustvovati na sjednicama Skupštine.
- (5) Prava počasnih članova uz prava pridruženih i redovnih članova su i:
 1. predlagati Predsjedniku kandidate za Kontrolni odbor ili Nadzorni odbor,
 2. biti biran u Kontrolni odbor ili Nadzorni odbor.
- (6) Obveze i odgovornosti počasnih članova su:

1. sukladno svojim mogućnostima doprinositi ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge,
 2. štiti interese, čuvati imovinu te podizati ugled i čast Udruge,
 3. koristiti i poštivati sva prava predviđena Statutom i drugim aktima Udruge,
 4. pridržavati se svih pravila koje propisuju kodeksi Udruge, drugi akti Udruge te drugi mjerodavni propisi,
 5. čuvanje materijalnih dobara Udruge,
 6. izvršavanje preuzetih obveza.
- (7) Članovi mogu steći dodatna prava, obveze i odgovornosti u sklopu ustrojstvenih oblika u kojima djeluju na temelju općeg akta tog ustrojstvenog oblika.

Prestanak članstva

Članak 21.

- (1) Pridruženo, redovno i punopravno članstvo u Udruzi prestaje:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Upravnom odboru,
 2. gubitkom statusa studenta,
 3. odlukom Upravnog odbora o isključenju zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruge.
- (2) Počasno članstvo u Udruzi prestaje:
1. dobrovoljnim istupanjem s danom kada je podnesena izjava o istupanju iz Udruge Upravnom odboru,
 2. odlukom Skupštine o isključenju zbog povrede članskih obveza i odgovornosti, nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o članstvu i drugih akata Udruge.

4. TIJELA UDRUGE

Stalna tijela Udruge

Članak 22.

- (1) Stalna tijela Udruge su:
1. Skupština,
 2. Upravni odbor,
 3. Nadzorni odbor,
 4. Kontrolni odbor,
 5. Predsjednik,
 6. Tajnik,
 7. Blagajnik.
- (2) Sva tijela Udruge sjednice održavaju u pravilu u fizičkom obliku, a svoje odluke donose javnim fizičkim glasanjem, osim na zahtjev barem jednog člana Skupštine za tajnim glasanjem, o čemu se tada odlučuje relativnom većinom.

- (3) Sva tijela Udruge odluke donose relativnom većinom, s time da na sjednici na kojoj se donosi odluka mora biti prisutan propisani kvorum članova tog tijela kako bi se mogla donijeti pravovaljana odluka.
- (4) Tajno glasanje može se provesti isključivo na sjednici koja se održava u fizičkom obliku.
- (5) Sva tijela Udruge mogu odluke donositi i putem elektroničkog glasanja te sjednice održavati koristeći elektroničke medije samo ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje ili ako tako odluči Upravni odbor.

Skupština

Članak 23.

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge.
- (2) Skupštinu čine svi punopravni članovi Udruge.
- (3) Svaki član Skupštine ima pravo na jedan glas.
- (4) Uvid u rezultate glasanja imaju svi članovi Udruge, dok ovlast provođenja procesa tajnog glasanja, brojanja danih glasova i utvrđivanja rezultata glasanja ima radno tijelo (dalje: Izorno povjerenstvo) koje se izabire na sjednici Skupštine.
- (5) Ako na sjednici Skupštine nema kvoruma, Upravni odbor može odgoditi sjednicu do 60 minuta ili je dužan sazvati novu sjednicu Skupštine u roku od sedam dana s istim dnevnim redom na kojoj Skupština valjano odlučuje bez obzira na broj prisutnih članova Skupštine.

Sazivanje sjednica Skupštine

Članak 24.

- (1) Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne.
- (2) Skupština održava redovne sjednice jednom u tijeku godine, a članovi sjednici mogu prisustvovati uživo, na daljinu koristeći elektroničke medije ili hibridno koristeći oba oblika, ako je zakonski onemogućeno fizičko okupljanje ili ako tako odluči Upravni odbor. Sve ostale sjednice smatraju se izvanrednima i sazivaju se sukladno odredbama Statuta.
- (3) Redovna sjednica Skupštine saziva se najmanje 15 dana prije dana održavanja sjednice, a izvanredna sjednica Skupštine se saziva najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na zahtjev Predsjednika ili na zahtjev apsolutne većine članova Nadzornog odbora ili na zahtjev apsolutne većine članova Skupštine.
- (5) U zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine mora se navesti dnevni red, dan i mjesto te način održavanja sjednice Skupštine uz obrazloženje potrebe za održavanjem sjednice. U slučaju rasprave ili glasanja o određenim dokumentima, oni moraju biti priloženi zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine.

- (6) Upravni odbor će sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od sedam dana od dana primitka zahtjeva iz stavka 6. ovog Statuta, pod uvjetom da je zahtjev sastavljen sukladno propisanim uvjetima Statuta.
- (7) Ako nije iz objektivnih razloga moguće održati sjednicu Skupštine na predloženom mjestu i vremenu navedenom u zahtjevu za sazivanje, sazivatelj će obavijestiti podnositelja zahtjeva. Objektivni razlozi su događaji više sile koji uključuju, ali nisu ograničeni samo na elementarne nepogode, ratno stanje, štrajk, pandemija, epidemija, i drugi, ali i nemogućnost rezervacije predloženog mjesta održavanja u predloženom vremenu održavanja navedenom u zahtjevu za sazivanje sjednice Skupštine.
- (8) Ako Upravni odbor ne sazove sjednicu Skupštine na zahtjev podnositelja, a ne postoji objektivni razlog za nemogućnost njezinog održavanja, sjednicu mogu sazvati sami predlagatelji.
- (9) Kod sazivanja izvanredne sjednice Skupštine, Upravni odbor dužan je priložiti i sve dokumente o kojima će se vršiti rasprava ili glasanje na sjednici Skupštine, a koji su priloženi zahtjevu o sazivanju sjednice Skupštine, u pravilu najmanje 3 dana prije dana održavanja izvanredne sjednice Skupštine, a kraće od toga samo u slučajevima iznimne hitnosti koja mora biti obrazložena.
- (10) Ako se odgađa održavanje izvanredne sjednice Skupštine, ona mora biti održana u roku od sedam dana od dana predloženog u sklopu zahtjeva.
- (11) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, izvanrednu sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri punopravna člana Udruge koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Rad na sjednici Skupštine

Članak 25.

- (1) Sjednicom Skupštine predsjedava Predsjednik.
- (2) U slučaju odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedava Tajnik.
- (3) U slučaju odsutnosti Predsjednika i Tajnika, sjednicom Skupštine predsjedava Blagajnik.
- (4) U slučaju odsutnosti Predsjednika, Tajnika i Blagajnika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.
- (5) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- (6) Osoba koja predsjedava sjednicom Skupštine imenuje zapisničara sjednice.
- (7) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedatelj sjednice Skupštine.
- (8) Zapisnik sjednice Skupštine sadržava: mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, popis nazočnih članova Skupštine, usvojeni dnevni red, sve donesene odluke Skupštine, sažetke rasprava, druge značajne informacije te potpis zapisničara i predsjedatelja.
- (9) Predsjedatelj na početku sjednice Skupštine provjerava je li nazočan kvorum Skupštine.

- (10) Rad na sjednicama Skupštine Upravni odbor može detaljnije propisati Poslovníkom o radu Skupštine Udruge.

Nadležnost Skupštine

Članak 26.

Skupština:

1. usvaja Statut te njegove izmjene i dopune,
2. donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge za koje Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
3. bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora,
4. bira i razrješuje dužnosti članove Kontrolnog odbora, na prijedlog Predsjednika,
5. bira i razrješuje Dužnosnike Udruge,
6. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže, koordinacije i druge oblike povezivanja udruga,
7. usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
8. usvaja godišnje financijsko izvješće,
9. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
10. donosi odluku o statusnim promjenama, odnosno pripajanju, spajanju i podjeli Udruge,
11. odlučuje o svim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
12. odlučuje o žalbama članova protiv odluka Nadzornog odbora,
13. obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom ili drugim aktom Udruge.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 27.

- (1) Upravni odbor je upravljačko kolegijalno tijelo Udruge zaduženo za upravljačke poslove Udruge između sjednica Skupštine te druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (2) Upravni odbor čine Dužnosnici Udruge te po jedan punopravni član iz svake sekcije koji je odabran unutar sekcije kao voditelj sekcije na način definiran u pravilniku svake od sekcija sukladno Pravilniku o sekcijama.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a održavaju se prema potrebi.
- (4) Upravni odbor:
 1. saziva sjednice Skupštine,
 2. donosi i mijenja Strateški i Operativni plan,
 3. utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana, pravilnika i Statuta te izmjena i dopuna koji se podnosi na sjednici Skupštine na razmatranje i usvajanje,
 4. brine o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine,

5. upravlja imovinom Udruge,
 6. podnosi izvješća o radu Nadzornom odboru i Skupštini,
 7. imenuje i razrješuje druga radna tijela prema potrebi te im određuje članove, zadatke i ovlaštenja,
 8. razrješuje voditelja sekcije kao člana Upravnog odbora zbog nepridržavanja odredbi Statuta, Pravilnika o radu Upravnog odbora i drugih akata Udruge,
 9. predlaže Skupštini osnivanje trgovačkog društva Udruge,
 10. donosi odluke o osnivanju i prestanku rada sekcija Udruge,
 11. donosi sve pravilnike, izvještaje, planove i druge akte, izuzev onih čije je donošenje u nadležnosti drugih tijela Udruge;
 12. odlučuje o promjeni adrese Udruge,
 13. bira predstavnike Udruge u one organizacije s kojima Udruga surađuje ili čije je Udruga član,
 14. bira i razrješuje Likvidatora Udruge,
 15. predlaže Skupštini udruživanje u saveze, zajednice, mreže, koordinacije i druge oblike povezivanja udruga,
 16. imenuje i razrješuje osobe koje su uz Dužnosnike Udruge ovlaštene za zastupanje Udruge,
 17. imenuje i razrješuje osobe koje su uz Dužnosnike Udruge ovlaštene za korištenje i čuvanje pečata Udruge,
 18. određuje visinu članarine za tekuću mandatnu godinu,
 19. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (5) Upravni odbor može odlučivati samo ako postoji kvorum, a odluke se donose relativnom većinom.
- (6) Mandat članovima Upravnog odbora traje godinu dana, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (7) Rad Upravnog odbora detaljnije je reguliran Pravilnikom o radu Upravnog odbora.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 28.

Nadzorni odbor:

1. prati i nadzire rad tijela i Dužnosnika Udruge utvrđenih Statutom,
2. o svemu što utvrdi obavještava Skupštinu i tijelo čiji rad nadzire,
3. utvrđuje jesu li djelatnosti Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge,
4. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
5. odlučuje o žalbi člana na odluku Dužnosnika Udruge ili Upravnog odbora o isključenju ili izricanju stegovne mjere,
6. zaprima i razmatra upozorenja članova Udruge u slučaju sumnje na povredu Statuta ili drugog općeg akta Udruge, te u slučaju utvrđivanja postojanja nepravilnosti nalaže njihovo otklanjanje,
7. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim aktima Udruge.

Sastav Nadzornog odbora

Članak 29.

- (1) Nadzorni odbor čine tri punopravna ili počasna člana Udruge koji su prethodno obnašali barem jedan mandat jednog Dužnosnika Udruge, a koje bira i razrješava Skupština.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi ili na zahtjev bilo kojeg člana Nadzornog odbora.
- (4) Nadzorni odbor donosi odluke apsolutnom većinom glasova članova Nadzornog odbora.
- (5) Upravni odbor dužan je tražiti mišljenje Nadzornog odbora prethodno predlaganju:
 1. usvajanju novih ili promjene postojećih akata Udruge,
 2. Skupštini o udruživanju Udruge s drugim udrugama,
 3. Skupštini o donošenju odluke o prestanka rada Udruge.

Nadležnost Kontrolnog odbora

Članak 30.

- (1) Kontrolni odbor:
 1. prati i nadzire rad Društva čiji je osnivač Udruga,
 2. imenuje i opoziva upravu Društva,
 3. donosi odluke o poslovanju Društva u funkciji skupštine Društva.
- (2) Kontrolni odbor nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva te o njemu obavještava Skupštinu, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (3) Mandat članova Kontrolnog odbora traje jednu godinu, uz mogućnost ponovnog izbora.

Sastav Kontrolnog odbora

Članak 31.

- (1) Kontrolni odbor ima pet članova od čega su: dva punopravna člana Udruge, dva počasna člana Udruge i Predsjednik Udruge.
- (2) Članove Kontrolnog odbora predlaže Predsjednik, a bira Skupština.
- (3) Sjednice Kontrolnog odbora održavaju se prema potrebi ili na zahtjev bilo kojeg člana Kontrolnog odbora.
- (4) Kontrolni odbor donosi odluke apsolutnom većinom glasova članova Kontrolnog odbora.

Predsjednik

Članak 32.

- (1) Predsjednika bira Skupština na mandat od 1 godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Predsjednika može biti izabran punopravni član Udruge koji je student na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,
 2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. odgovara za zakonitost rada Udruge,
 4. pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora,
 5. provodi odluke Skupštine,
 6. brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge i njezinih tijela,
 7. rukovodi radom Skupštine te saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora,
 8. podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru, Nadzornom odboru i Skupštini,
 9. podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 10. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 11. potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor,
 12. Skupštini predlaže punopravne i počasne članove Udruge za Kontrolni odbor,
 13. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Tajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.

Tajnik Članak 33.

- (1) Tajnika bira Skupština na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Tajnika može biti izabran punopravni član Udruge koji je student na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Tajnik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,
 2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. obavlja stručno-administrativne zadatke Udruge,
 4. vodi registar članova,
 5. vodi arhivu Udruge,
 6. dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga,
 7. brine o administrativno-tehničkim poslovima,

8. u slučaju spriječenosti Predsjednika, podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 9. rukovodi zadaće koje mu Predsjednik stavi u obvezu,
 10. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 11. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika u svim poslovima zamjenjuje ga Predsjednik ili Blagajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.

Blagajnik

Članak 34.

- (1) Blagajnika bira Skupština na mandat od jedne godine, uz mogućnost ponovnog izbora na još jedan mandat.
- (2) Za Blagajnika može biti izabran punopravni član Udruge koji je student na Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) Blagajnik:
 1. ovlaštena je osoba za zastupanje Udruge,
 2. predstavlja Udrugu u javnosti,
 3. obavlja poslove i zadaće koje se odnose na materijalno-financijsko i imovinsko poslovanje Udruge,
 4. brine o imovini i materijalnim sredstvima Udruge,
 5. odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
 6. u slučaju spriječenosti Predsjednika i Tajnika, podnosi izvješća Skupštini u ime Upravnog odbora,
 7. rukovodi zadaće koje mu Predsjednik stavi u obvezu,
 8. sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge,
 9. obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Udruge.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Blagajnika u svim poslovima zamjenjuje ga Predsjednik ili Tajnik ili drugi punopravni član kojeg ovlasti.

Prestanak mandata članova tijela Udruge

Članak 35.

Mandat članova stalnih tijela Udruge osim Skupštine (dalje: izvršna tijela) prestaje:

1. istekom mandata,
2. odlukom o razrješenju,
3. dobrovoljnim istupanjem,
4. prestankom članstva u Udruzi,
5. trajnom spriječenosti člana.

Razrješenje članova tijela Udruge

Članak 36.

- (1) Do razrješenja članova izvršnih tijela može doći zbog neispunjavanja nadležnosti propisanih Statutom, odnosno postupanja suprotno obvezama i odgovornostima propisanih Statutom.
- (2) Postupak za razrješenje članova izvršnih tijela može se pokrenuti na zahtjev najmanje apsolutne većine članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili Skupštine.
- (3) O zahtjevu za razrješenje članova izvršnih tijela raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama Statuta.
- (4) Članovi izvršnih tijela bit će razrješeni na sjednici Skupštine ako je odluka o razrješenju donesena relativnom većinom.

Istupanje članova tijela Udruge

Članak 37.

- (1) U slučaju prestanka mandata dobrovoljnim istupanjem članova izvršnih tijela prije isteka vremena na koje su birani, provodi se postupak izbora novih članova izvršnih tijela za preostalo vrijeme mandata.
- (2) U slučaju razrješenja članova izvršnih tijela, na sjednici na kojoj su razrješeni, biraju se novi članovi izvršnih tijela za preostalo vrijeme mandata.
- (3) Ako se tijekom trajanja mandata razriješe svi članovi pojedinog izvršnog tijela, Skupština tada mora izabrati nove članova tog izvršnog tijela na vrijeme do isteka mandata razrješenih Dužnosnika Udruge, osim u slučaju razrješenja svih članova svih izvršnih tijela kada se biraju ponovno svi članovi svih izvršnih tijela na novi mandat od jedne godine.

5. LIKVIDATOR

Izbor, razrješenje i nadležnost Likvidatora

Članak 38.

- (1) Likvidatora bira i razrješuje Upravni odbor.
- (2) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (3) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

6. USTROJSTVENI OBLICI

Klub studenata elektrotehnike

Članak 39.

- (1) Klub studenata elektrotehnike (dalje: Klub ili KSET) je ustrojstveni oblik unutar Udruge i nema pravnu osobnost.

- (2) KSET je reguliran Pravilnikom o KSET-u.

Sekcije

Članak 40.

- (1) Sekcija je posebna vrsta ustrojstvenog oblika Udruge koju čine članovi Udruge povezani zajedničkim tematskim interesima na temelju kojih provode tematske djelatnosti Udruge u svrhu ostvarivanja ciljeva Udruge.
- (2) Sve sekcije regulirane su Pravilnikom o sekcijama.
- (3) Upravni odbor na početku svoje mandatne godine donosi odluku o osnivanju ili ukidanju pojedine sekcije u sklopu ustroja Udruge za tekuću mandatnu godinu.
- (4) Ako Upravni odbor Udruge po prvi put osniva sekciju, ima pravo imenovati prvog voditelja te sekcije.
- (5) Svaka sekcija dužna je donijeti svoj pravilnik o radu koji je u skladu s Pravilnikom o sekcijama te na način koji je propisan Pravilnikom o sekcijama.

Timovi

Članak 41.

- (1) Tim je posebna vrsta ustrojstvenog oblika KSET-a koju čine članovi Udruge povezani zajedničkim interesom, a djelovanje im se najčešće svodi na tematsku horizontalnu potporu sekcijama u svrhu zajedničkog ostvarivanja ciljeva Udruge.
- (2) Svi timovi se reguliraju Pravilnikom o timovima.
- (3) Svaki tim je dužan donijeti svoj pravilnik o radu koji je u skladu s Pravilnikom o timovima te na način koji je propisan Pravilnikom o timovima.

7. IMOVINA UDRUGE

Stjecanje imovine

Članak 42.

- (1) Imovinu Udruge čine:
 1. novčana sredstva,
 2. pokretnine,
 3. nekretnine,
 4. druga imovinska prava.
- (2) Udruga stječe imovinu:
 1. prikupljanjem članarina,
 2. dobrovoljnim priložima i darovima,
 3. donacijama Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta elektrotehnike i računarstva, proračuna lokalne, područne i regionalne samouprave, državnog proračuna, inozemnih izvora,
 4. obavljanjem gospodarskih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,

5. iz drugih izvora u skladu sa Zakonom, Statutom, drugim aktima Udruge i drugim mjerodavnim propisima.
- (3) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za potrebe ostvarivanja ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom i drugim aktima Udruge, u skladu sa Zakonom.
- (4) Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor te je odgovoran za njeno pravilno korištenje.

Upravljanje imovinom

Članak 43.

- (1) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija sukladno Zakonu.
- (2) Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.
- (3) Članovi Udruge i članovi tijela Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.
- (4) Udruga i Dužnosnici Udruge za štetu učinjenu Udruzi ili trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.
- (5) Skupština nema pravo imovinu Udruge dijeliti članovima Udruge ili s njima povezanim osobama sukladno Zakonu.

8. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Unutarnji sporovi i sukobi

Članak 44.

- (1) Ako su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome odmah izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog ili Nadzornog odbora.
- (2) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor ili sukob interesa riješiti tako da odluku donese Arbitražno vijeće.
- (3) Arbitražno vijeće se sastoji od tri punopravna člana Udruge koji nisu uključeni u spor ili sukob interesa o kojem se odlučuje, a imenuje ga za svaki pojedini slučaj Upravni odbor.
- (4) Arbitražno vijeće dužno je odlučiti o sporu ili sukobu interesa unutar 30 dana od dana imenovanja.
- (5) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Sporovi oko promjena u Registru udruga

Članak 45.

- (1) Ako spor ili sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga, nezadovoljni član najprije se obraća Nadzornom odboru da riješi spor ili sukob interesa, osim ako je u spor ili sukob interesa uključen član Nadzornog odbora čime tada nadležnost odluke pripada Arbitražnom vijeću.
- (2) Po konačnosti odluke Nadzornog odbora ili Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom upravnom tijelu koje vodi Registar udruga zahtjev za upis promjena u Registar udruga s priloženom odlukom Nadzornog odbora ili Arbitražnog vijeća.

9. PRESTANAK RADA UDRUGE

Donošenje odluke o prestanku rada Udruge

Članak 46.

- (1) Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim Zakonom ili jednoglasnom odlukom članova Skupštine na sjednici Skupštine.
- (2) U slučaju prestanka rada Udruge sva imovina će pripasti Sveučilištu u Zagrebu Fakultetu elektrotehnike i računarstva.
- (3) U slučaju prestanka rada Udruge postupak likvidacije sukladno Zakonu o udrugama provodi Likvidator.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune Statuta

Članak 47.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta podnosi Upravni odbor, a promjene se prihvaćaju nakon rasprave i glasanja na sjednici Skupštine na način propisan Statutom.
- (2) Pravo na uvid u Statut i druge akte Udruge ima svaki član Udruge i nadležno tijelo na zahtjev.

Tumačenje Statuta

Članak 48.

- (1) Tumačenje odredbi Statuta daje Nadzorni odbor.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge, ako u sklopu njih nije drugačije definirano, daje Nadzorni odbor.

Prijelazne odredbe

Članak 49.

- (1) Datumom donošenja Statuta prestaje važiti Statut usvojen na sjednici Skupštine 22. ožujka 2024. godine.
- (2) Udruga će uskladiti svoje opće akte s odredbama Statuta najkasnije do 1. listopada 2026. godine.

Završne odredbe

Članak 50.

- (1) Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Odredbe Statuta primjenjuju se od datuma donošenja.

U Zagrebu 28. ožujka 2026. godine.

Mia Periš, v. r.

Predsjednica Udruge